

USO DE ANIMAIS VIVOS OU MATERIAL ARMAZENADO/DOADO PARA PESQUISAS

Tutorial para orientar o preenchimento do Sistema Gestor de Pesquisa – SGP, no que se refere a pesquisas envolvendo animais.

Opções:

- ANIMAL VIVO
- MATERIAL ARMAZENADO/DOADO

ANIMAL VIVO

- A) Tipo de animal que será utilizado na pesquisa:** citar a espécie e a linhagem.
- B) Sexo:** macho ou fêmea.
- C) Quantidade:** número de animais.
- D) Peso:** gramas ou quilos.
- E) Idade:** dias, meses ou anos.
- F) Origem:** procedência do animal (ex. biotério, fazenda, rotina do HV, abatedouro etc).
- G) Local onde serão mantidos durante o experimento:** em laboratório, biotério experimental, clínica etc.
- H) Envolve procedimento invasivo? Se sim:** (cirurgias, administração oral, intravenosa, intraperitoneal, subcutânea, ou intramuscular de substâncias etc).

Para procedimento invasivo, especifique o material que será coletado ou qual procedimento será realizado.

Para procedimento não invasivo com coleta, especifique qual tipo de coleta será realizada (prontuários, arquivos etc).

Clique em adicionar animal.

Obs.: se houver mais de um tipo de animal, repita o procedimento acima quantas vezes forem necessárias.

MATERIAL ARMAZENADO

- A) Amostra coletada de animais eutanasiados provenientes do(s) projetos(s):** informar o número do protocolo de aprovação.
- B) Data da aprovação:** data em que o projeto citado acima foi aprovado.
- C) Onde o material está armazenado?** Na UNOESTE ou em Instituição externa.
- D) É doação entre pesquisadores?** Para material armazenado a opção é “não”.
- E) Detalhes sobre o local de armazenamento:** citar o nome do local (laboratório, biotério experimental, clínica etc).
- F) Anexar o parecer de aprovação (formato PDF):** do projeto de origem da amostra (documento obrigatório).
- G) Justificativa para material armazenado (formato PDF):** modelo disponível no sistema e na página da CEUA (documento obrigatório) <http://www.unoeste.br/site/Prppg/ceua.aspx>

Clique em adicionar.

Obs.: se houver mais de uma doação, repita o procedimento acima quantas vezes forem necessárias.

MATERIAL DOADO

- A) Amostra coletada de animais eutanasiados provenientes do(s) projetos(s):** informar o número do protocolo de aprovação.
- B) Data da aprovação:** data em que o projeto citado acima foi aprovado.
- C) Onde o material está armazenado?** Na UNOESTE ou em Instituição externa.
- D) É doação entre pesquisadores?** “Sim”. Quando um pesquisador (interno ou externo) doa material para você realizar a sua pesquisa.
- E) Detalhes sobre o local de armazenamento:** citar o nome do local (laboratório, biotério experimental, clínica etc).
- F) Anexar o parecer de aprovação (formato PDF):** do projeto de origem da doação (documento obrigatório).
- G) Anexar o termo de doação (formato PDF):** modelo disponível no sistema e na página da CEUA (documento obrigatório) <http://www.unoeste.br/site/Prppg/ceua.aspx>

Clique em adicionar.

Obs.: se houver mais de uma doação, repita o procedimento acima quantas vezes forem necessárias.