Fluxograma da Tramitação de Projetos de Pesquisa no Comitê de Ética em Pesquisa (CEP) da UNOESTE

Etapas sob responsabilidade do pesquisador | Etapas sob responsabilidade do CEP

Elaboração do projeto e do Cronograma

↓

Cadastro do projeto no **SGP**, emissão, impressão e coleta das assinaturas dos documentos

↓

Digitalização dos documentos para anexação no **SGP** e cadastro do projeto na **Plataforma Brasil**

↓

Verificação geral dos documentos
Envio do protocolo do projeto via e-mail
Encaminhamento para o parecerista

↓

Emissão do parecer no prazo de 30 dias
Homologação do parecer em reunião do **CEP**
Envio de e-mail ao pesquisador para verificar parecer na **Plataf. Brasil**

↓

Verificar no parecer a necessidade de reformulação do projeto

↓

Parecer de **APROVADO**

↓

Emissão de parecer final em conjunto pelo **CEP** e **CPDI ***

Parecer indicando **reformulação**

↓

Reformulação do projeto e documentos de acordo com indicações (**prazo máximo de 30 dias**)
Reenvio do projeto e documentos reformulados à **Plataforma Brasil**

↓

Recebimento do projeto e documentos reformulados
Re-encaminhamento para o parecerista

↓

Recebimento do novo parecer no prazo de 30 dias
Homologação do novo parecer em reunião do CEP
Envio de e-mail ao pesquisador para verificar parecer na **Plataf. Brasil**

↓

Parecer de **aprovado**

↓

Emissão de parecer final em conjunto pelo **CEP** e **CPDI ***

Parecer indicando **reformulação**

↓

Tramitação é repetida mais uma vez.
Obs. Projetos que não forem aprovados após a segunda reformulação serão retirados.

* Parecer final será emitido apenas quando o projeto estiver aprovado nas duas instâncias (CEP e CAPI) de avaliação, permitindo sua realização.

CPDI – Coord. Pesquisa, Desenv. e Inovação

CAPI - Comitê Assessor de Pesquisa Institucional