

# Normas de Funcionamento CLIENTES ESPECIAIS

## Normas de Funcionamento CLIENTES ESPECIAIS

### Horário de Atendimento das Unidades de Informação

<b>Segunda a Sexta-Feira:</b> Unidade de Informação 1 : das 7 às 22h10 Unidade de Informação 2 : das 7 às 20h55 Unidade de Informação 3 : das 7 às 22h25 Unidade de Informação 4 : Em Implantação Unidades de Informação 5 e 6: das 7h15 às 21h15	<b>Sábado:</b> Unidades de Informação 1 e 3 : das 7 às 12h55 Unidades de Informação 2 : das 7 às 11h55 Unidade de Informação 4 : Em Implantação Unidades de Informação 5 e 6 : das 7 as 12h
<b>Período de Férias:</b> Unidades de Informação 1 e 3 : das 8 às 18h10 Unidade de Informação 2 : das 8 às 20h55 Unidade de Informação 4 : Em Implantação Unidades de Informação 5 e 6 : das 8 às 18h15 <b>Fechado aos Sábados</b>	<b>Horário de Atendimento das Bibliotecas dos Polos</b> O horário está vinculado a abertura e fechamento dos Polos

### Endereços:

<b>Unidade de Informação 1 – Campus I</b> Rua José Bongiovani, 700. Cidade Universitária - Presidente Prudente - SP Fone: (18) 3229-1147/1145 CEP 19050 680
<b>Unidade de Informação 2 – Hospital Regional - HR</b> Hosp. Regional de P. Prudente Rua José Bongiovani, 1.297. Cidade Universitária - Presidente Prudente - SP Fone:(18)3229-1093/3229-1500-r.1369 CEP: 19050-680
<b>Unidade de Informação 3 – Campus II</b> Rod. Raposo Tavares, Km 572. Bairro Limoeiro - Presidente Prudente - SP Fone: (18) 3229-2028/2025 CEP 19026 310
<b>Unidade de Informação 4 - Ambulatório Médico (Em Implantação)</b> Av. Comendador Hiroshi Hioshio – via lateral do Hospital Regional Cidade Universitária - Presidente Prudente - SP CEP: 19050-680
<b>Unidade de Informação 5- Jaú - Campus Fora de Sede</b> Faculdade de Medicina de Jaú Praça Dr. Adolfo Bezerra de Menezes, 255. Jardim Estádio - Jaú -SP CEP: 17.203-481
<b>Unidade de Informação 6 – Guarujá - Campus Fora de Sede</b> Faculdade de Medicina de Guarujá Rua Quinto Bertoldi, 40 - 1º Pavimento. Vila Maia - Guarujá - SP CEP: 11.410-980

## **FUNCIONAMENTO DAS 6 UNIDADES DE INFORMAÇÃO DA REDE DE BIBLIOTECAS UNOESTE**

O presente regulamento se destina somente aos Clientes Especiais:

### **Deficiente Físico**

- Unidade de Informação 1 - Campus I - O Bloco B possui elevador.
- Unidade de Informação 2 - HR - A Unidade de Informação encontra-se no andar térreo;
- Unidade de Informação 3 - Campus II - O prédio possui rampas de acesso à Unidade e elevador para as salas de estudo.
- Unidade de Informação 4 - Ambulatório Médico (Em Implantação)
- Unidade de Informação 5 - Jaú - Campus Fora de Sede - A Unidade de Informação encontra-se no andar térreo;
- Unidade de Informação 6 - Guarujá - Campus Fora de Sede - O Hospital possui elevador.

### **Deficiente Visual**

Unidades de Informação 1, 2, 3, 5 e 6 - Encontra-se disponível o software Virtual Vision, o NVDA e o DOSVox que realizam a função de leitura dos menus e telas dos programas no computador, por um sintetizador de voz. Possui o equipamento Scanner de Voz V200, que permite converter o texto impresso em fala com alta qualidade e realismo. A Rede de Bibliotecas oferece livros em braille e áudio para comunidade cega de Presidente Prudente e demais campi da Unoeste.

Permitido empréstimo domiciliar por 30 dias de obras em Braille para o deficiente visual externo com cadastro na Rede de Bibliotecas, conforme as Normas de Funcionamento para Clientes Externos.

### **Deficiente Físico e Visual**

#### **Empréstimo, Renovação, Reserva, Suspensão do Empréstimo, Uso de Internet e Base de Dados**

Cliente Interno da UNOESTE - seguir Normas de Funcionamento da Rede de Bibliotecas para Clientes Internos;

Egressos da UNOESTE - seguir Normas de Funcionamento da Rede de Bibliotecas para Clientes Egressos da Unoeste.

### **Responsabilidade do Cliente**

- Devolver publicações no prazo determinado para não prejudicar outros clientes;
- Zelar pela conservação das publicações, mobiliários e equipamentos;
- Manter silêncio.

### **Proibições**

- Fumar;
- Falar em voz alta no aparelho celular ou utilizar aparelhos sonoros;
- Ligar, desligar e alterar a temperatura dos aparelhos de ar condicionado;
- Sentar sobre as mesas ou colocar os pés sobre as cadeiras;
- Utilizar individualmente sala para estudo em grupo;
- Entrar com animais (exceção do acompanhante do deficiente visual).

### **Casos Omissos**

- Os casos omissos não previstos nestas Normas, como também, os de indisciplina são tratados diretamente com o bibliotecário responsável pela Unidade de Informação e Coordenação da Rede, podendo sofrer sanções disciplinares através do encaminhamento de sua situação ao Diretor da Faculdade a que o aluno pertence, à Reitoria e ao responsável pelo Polo da Educação a Distância.

**A Coordenação**