

Normas de Funcionamento CLIENTES ESPECIAIS

Horário de Atendimento das Unidades de Informação

Segunda a Sexta-Feira:

Sábado:

Período de Férias:

Unidade 1 : das 7 às 22h25
Unidade 2 : das 7 às 20h55
Unidade 3 : das 7 às 22h25

Unidade 1 e 3 : das 7 às 12h55
Unidade 2 : das 7 às 11h55

das 8 às 18h10
Fechado aos Sábados

Endereços:

Campus I Unidade de Informação 1
Rua José Bongiovani, 700
Cidade Universitária
Fone: (18) 3229-1147/1145
CEP 19050 680

Hosp.Regional - HR Unidade de Informação 2
(Hosp. Regional de P. Prudente)
Rua José Bongiovani, 1297
Cidade Universitária
Fone:(18)3229-1093/3229-1500-r.1369
CEP: 19050-680

Campus II Unidade de Informação 3
Rod. Raposo Tavares, Km 572
Bairro Limoeiro
Fone: (18) 3229-2028/2025
CEP 19026 310

REDE DE BIBLIOTECAS UNOESTE NORMAS DE FUNCIONAMENTO PARA CLIENTES ESPECIAIS

O presente regulamento se destina somente aos **Clientes Especiais**:

Deficiente Físico

- Unidade de Informação 1 - Campus I - O cliente pode acessar um computador na sala dos professores no Bloco B - andar térreo, para consultar o sistema da Rede de Bibliotecas e selecionar a obra desejada. Dessa sala, o cliente telefona e solicita o empréstimo a um funcionário da Unidade de Informação 1, que entrega a obra ao solicitante. O cliente pode também, se preferir, utilizar o elevador para acesso à Biblioteca no 1º andar;
- Unidade de Informação 2 - HR - A Unidade de Informação encontra-se no andar térreo;
- Unidade de Informação 3 - Campus II - O prédio possui rampas de acesso à Unidade.

Deficiente Visual

- Unidades de Informação 1 e 3 - O cliente recebe no balcão de empréstimo das duas Unidades uma lista em Braille, contendo todos os títulos em Braille disponíveis no acervo para empréstimo;
- Permitido empréstimo domiciliar por 30 dias de obras em Braille, para o deficiente visual externo com cadastro na Rede de Bibliotecas, conforme as Normas de Funcionamento para Clientes Externos.

Deficiente Físico e Visual Empréstimo, Renovação, Reserva, Suspensão do Empréstimo, Uso de Internet e Base de Dados

- Cliente Interno da UNOESTE - seguir Normas de Funcionamento da Rede de Bibliotecas para Clientes Internos;
- Cliente Externo da UNOESTE - seguir Normas de Funcionamento da Rede de Bibliotecas para Clientes Externos.

Responsabilidade do Cliente

- Devolver publicações no prazo determinado para não prejudicar outros clientes;
- Zelar pela conservação das publicações, mobiliários e equipamentos;
- Manter silêncio.

Proibições

- Fumar;
- Falar em voz alta no aparelho celular ou utilizar aparelhos sonoros;
- Ligar, desligar e alterar a temperatura dos aparelhos de ar condicionado;
- Sentar sobre as mesas ou colocar os pés sobre as cadeiras;
- Utilizar individualmente sala de estudo em grupo;
- Entrar com animais (exceção do acompanhante do deficiente visual).

Casos Omissos

Os casos omissos não previstos nestas Normas, como também, os de indisciplina são tratados diretamente com o bibliotecário responsável pela Unidade de Informação.

A Coordenação